



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28 февраля 2017 года

№ 255-пр

г. Ставрополь

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края на 2018 год

В целях реализации Постановления Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015 года № 603-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края.

2. Государственному казенному учреждению Ставропольского края «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования» (Брацыхина Л.С.) не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его текст на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.ru>).

3. Сектору программно-информационного обеспечения министерства образования и молодежной политики Ставропольского края разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования и молодежной политики ставропольского края в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.stavmiobg.ru в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лукиди С.М.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н. Козюра

Приложение 1

к приказу министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

от «02» 02 2017 г. № 255-17

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края.

1. Общие положения.

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) и государственных казенных организаций (далее – организаций), подведомственных министерству.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования бюджетных расходов при планировании расходов бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – краевой бюджет).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству и находящимся в его ведении казенным организациям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат применяются технические регламенты, технические условия, утвержденные нормы и нормативы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в формулах используются обоснованные цены товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства, организаций.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20.08.2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» ;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

Σ - знак суммы;

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м та-

рифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мин}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ипi} \times P_{ипi} \times N_{ипi},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с приложением 3 к нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных организаций в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1-2;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1-2;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

n – количество должностей.

5. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми министерством, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными министерством, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n – количество должностей.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}} \times N_{\text{пс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пс}}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{пс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную

плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп}, \text{ где}$$

$Z_{цп}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где

Σ – знак суммы;

$P_{i\ пр}$ – цена по i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3-4;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-

профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рвт}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год;

n – количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ – предельное количество i -х рабочих станций;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящим Порядком.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сби}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{стс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n – количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{лвс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n – количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами определенными Приложением 3 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использова-

ние программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество типов справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество типов иного программного обеспечения;

m - количество типов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (за исключением справочных систем).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n – количество типов приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Σ – знак суммы;

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования;

n – количество типов работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций, планшетных компьютеров, ноутбуков и сканеров (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{пм \text{ порог}}} - Q_{i_{пм \text{ факт}}}) \times P_{i_{пм}}],$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i_{пм \text{ порог}}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, рабочей станции, планшетного компьютера, ноутбука и сканера (оргтехники), средств подвижной связи в соответствии с нормативами согласно приложению 2, 3;

$Q_{i_{пм \text{ факт}}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата рабочей станции, планшетного компьютера, ноутбука и сканера (оргтехники);

$P_{i_{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, рабочей станции, планшетного компьютера, ноутбука и сканера (оргтехники);

n – количество типов, приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций, планшетных компьютеров, ноутбуков и сканеров (оргтехники)

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}] \text{ где}$$

$Z_{\text{рст}}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций для i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к настоящему Порядку;

n – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с Порядком;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности;

n – количество типов должностей.

26. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока;

n – количество типов должностей.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов других запасных частей для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации, по нормативам согласно приложению 3;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации по нормативам согласно приложению 3;

n – количество типов приобретаемых магнитных и оптических носителей информации.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа по нормативам согласно приложению 3;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по нормативам согласно приложению 3;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по нормативам согласно приложению 3;

n – количество типов расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части;

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мб и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мб и}} \times P_{i\text{мб и}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мб и}}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{мб и}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{мб и}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}$ – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

n – количество типов почтовых отправлений.

35. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где}$$

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи;

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2. Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{iдг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n – количество типов услуг перевозки (транспортировки) грузов.

37. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Σ – знак суммы;

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

n – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аут}}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ аут}}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе подведомственного учреждения с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n – количество типов транспортных средств.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования работника и

обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края» и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

n – количество командированных работников;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края,

государственных гражданских служащих Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края» и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

n – количество командированных работников.

4. Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются на основании утвержденного расхода топливно-энергетических ресурсов для каждой организации по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

43. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{тс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{тс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n – количество видов топлива.

44. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n – количество видов тарифа на электроэнергию.

45. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

46. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + 0,302)$$

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + K_{стр})$$

где:

Σ – знак суммы;

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n – количество должностей внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

49. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n – количество видов арендуемых помещений.

50. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (мероприятия) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания (мероприятия);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания (мероприятия);

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания (мероприятия);

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания (мероприятия);

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания (мероприятия);

n – количество типов оборудования для проведения совещания (мероприятия).

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{то п}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где}$$

$Z_{сп}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
 $Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{топ}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства;

n – количество видов обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного коми-

тета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания;

n – количество типов зданий, планируемых к проведению текущего ремонта.

54. Затраты на содержание прилегающей территории (акарицидная обработка) ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории, подлежащая обработке;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена обработки i -й территории в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество раз обработки i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов площадей закрепленной прилегающей территории, подлежащая обработке.

55. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, при отсутствии в организации штатных единиц уборщиков зданий и служебных помещений ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n – количество помещений, в отношении которых планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку.

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного водоема ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по фактическим затратам за отчетный год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования;

n – количество типов оборудования.

60. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сруд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{сруд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год;

n – количество типов дизельных генераторных установок.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов датчиков системы газового пожаротушения;

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов извещателей систем пожарной сигнализации;

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (кнопки экстренного вызова полиции) ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов устройств систем контроля и управления доступом;

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (кнопки экстренного вызова полиции) ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов устройств систем автоматического диспетчерского управления;

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматиче-

ского диспетчерского управления в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов устройств;

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + 0,302)$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество должностей внештатных сотрудников;

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

71. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение журналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

72. Затраты на приобретение журналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов журналов;

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х журналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го журнала.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество должностей внештатных сотрудников;

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

75. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

76. Затраты на оценку условий рабочего места ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество видов рабочих мест, подлежащих аттестации;

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения оценки 1 рабочего места.

77. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$З_{\text{дисп}}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расходы на проведение обучения по санитарно-гигиеническому минимуму, обучению ответственных по охране труда, электро- и пожарной безопасности рассчитываются аналогично.

Расходы на проведение производственного контроля предусматриваются на основании фактических расходов за отчетный год.

78. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

Σ – знак суммы;

k – количество типов оборудования;

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

79. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$TБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

81. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{нэ}}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{имеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{имеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

83. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

Σ – знак суммы;

$Q_{i ам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящему Порядку;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящему Порядку;

n – количество типов транспортных средств.

84. Затраты на приобретение мебели ($Z_{имеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов предметов мебели;

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 5 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

85. Затраты на приобретение систем кондиционирования, технологического, холодильного и прочего оборудования ($Z_{\text{ск}}$) определяются с учетом имеющегося оборудования и его износа по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество видов систем кондиционирования, холодильного и прочего оборудования;

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i-х единиц оборудования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена i-й системы кондиционирования.

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежно-

стей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности.

87. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов тиражей бланков;

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

88. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей;

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного основного работника в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 9-10;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, в соответствии с ценами указанными в Приложении 9-10.

89. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей;

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, в соответствии с Приложением 11-12;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на одного работника в соответствии с Приложением 11-12.

90. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов транспортных средств;

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства.

91. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п (далее – Правила) с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подве-

домственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, являющейся приложением к Правилам.

92. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество единиц материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 13-14;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса в год в расчете на одного работника в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 13-14;

;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников.

10. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

93. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

94. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

95. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

96. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

Σ – знак суммы;

n – количество типов и видов образовательных услуг;

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му типу дополнительного профессионального образования.

97. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение 2
к приказу министерства образова-
ния и молодежной политики Став-
ропольского края
от «15» 02 2017 г. № 105-1/2

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нор-
мативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| № п/п | Категория должностей ¹ | Количество средств связи | Цена приобрете- ния средств связи ² | Расходы на услу- ги связи ³ | Количество абонентских номеров | Количе- ство SIM- карт | Срок эксплуа- тации в годах |
|-------|--|--|---|---|--|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба) | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданский служащий) | не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего | не более 1 в расчете на гражданского служащего | 1 | 5 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|---|---|
| 2. | Категория «руководители» главной группы должностей гражданской службы ⁴ | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего | не более 1 в расчете на гражданского служащего | 1 | 5 |
| 3. | Категория «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей гражданской службы | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | не более 5,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего | ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего | не более 1 в расчете на гражданского служащего | 1 | 5 |
| 4. | Категория «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | не более 5,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего | ежемесячные расходы не более 1,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего | не более 1 в расчете на гражданского служащего | 1 | 5 |

⁴ Категории и группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края».

² Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3. Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей министерства образования и молодежной политики Ставропольского края. Также по решению руководителей министерства образования и молодежной политики Ставропольского края указанной категории работников в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение 3
к приказу министерства образования и
молодежной политики Ставропольского
края
от «28» 02 2017 г. № 255-пр

Нормативы обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должности | Количество средств подвижной связи | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи | Срок эксплуатации в годах | Количество абонентских номеров |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Руководитель (начальник) учреждения | 1 | не более 5000 руб. включительно | не более 1000 руб. включительно | 5 | 1 |

Количество SIM-карт и абонентских номеров

| № п/п | Количество SIM-карт | Количество абонентских номеров | Ед. измерения | Наименование должности |
|-------|---------------------|--------------------------------|---------------|---|
| 1. | 14 | 14 | шт. | Министр, заместители министра, начальники отделов |

Приложение 4
к приказу министерства образования и
молодежной политики Ставропольско-
го края
от «18» 02 2017 г. № 255-172

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения работников министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации*

| Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------|--|
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. (не более) | Периодичность приобретения, лет | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора | не более 2 комплекта в расчете на одного работника | 49 000, т.ч. системный блок – 39 000, монитор – 10 000 | 5 | Работники сектора программно-информационного обеспечения |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | не более 2 комплекта в расчете на одного работника | | | Начальник и заместитель начальника отдела организационного и кадрового обеспечения |
| | | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | | | Остальные категории работников |
| | | Не более 2 комплектов в помещении | | | Службное помещение на 2 этаже для обеспечения обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю и Министерством финансов Ставропольского края |
| | | Не более 1 комплекта в помещении | | | Службное помещение на 1 этаже (пост охраны) |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------|---|---|
| 2 | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 24 000 | 5 | Министр, заместители министра |
| 3 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 44 000 | 5 | Министр, заместители министра |
| | | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | | | Начальники отделов Работники отдела бухгалтерского учета и контроля, осуществляющие контрольные мероприятия в подведомственных министерству государственных организациях |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта на отдел | 500 000 | 5 | Работники отдела организационного обеспечения |
| | | не более 5 комплектов на отдел | 20 000 | | Работники отдела организационного обеспечения |
| 5 | Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 10 000 / 19 000 | 5 | Министр, заместители министра, начальники отделов |
| | | 1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность работни- | | | Остальные категории должностей работников |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------|---|
| | | ков в кабинете превышает 3 человека | | | |
| 6 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на один отдел | 15 000 | 5 | Все категории должностей работников |
| 7 | Сканер | не более 1 комплекта на отдел организационного обеспечения | 42 000 | 5 | Работник отдела организационного и кадрового обеспечения, выполняющий обязанности секретаря министра, |
| | | не более 1 комплекта в расчете на один отдел | 4 500 | | Остальные категории должностей работников |
| 8 | Магнитные и оптические носители информации | не более 1 комплекта | Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители информации - 150 | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей работников |
| 9 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 1 000 | 5 | Министр, заместители министров |
| Государственные казенные организации, подведомственные министерству образования и молодежной политики Ставропольского края | | | | | |
| 1. | Рабочая станция на основе | не более 1 комплектов в расчете на двух ра- | 49 000, т.ч. системный блок – не более | 5 | Работники, обрабатывающие персональные данные |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------------------|---|---|
| | монобло-ка/системного блока и мони-тора | ботников не более 1 комплектов в расчете на одного ра-ботника | 39 000, монитор –10 000 | | Все категории работников |
| 2. | Ноутбук | не более 1 комплекта | 44 000 | 5 | Руководитель организации |
| 3. | Принтер с функцией черно-белой печати / мно-гофункцио-нальное устройство | не более 1 комплекта в расчете на одного ра-ботника | 10 000/ 19 000 | 5 | Руководитель (начальник) ор-ганизации, заместитель руко-водителя (заместитель началь-ника) организации, главный бухгалтер организации, начальник отдела, заместитель начальника отдела, юрискон-сульт |
| | | 1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работни-ков в кабинете не пре-вышает 3 человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность работни-ков в кабинете превы-шает 3 человека | | | Остальные категории должно-стей работников |
| 4. | Принтер с функцией цветной печат-ти | не более 1 комплекта на организацию | 15 000 | 5 | Все категории должностей ра-ботников |
| 5. | Сканер | не более 2 комплектов | 4 500 | 5 | Все категории должностей ра- |

| | | | | | |
|----|---|---|--|----------------------|-------------------------------------|
| | | на организацию | | | ботников |
| 6. | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта на организацию | 15 000 | 5 | Все категории должностей работников |
| 7. | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта | 24 000 | 5 | Руководитель организации |
| 8. | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 1 000 | 5 | Руководитель организации |
| 9. | Магнитные и оптические носители информации | не более 1 комплекта | Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители информации - 150 | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей работников |
| 10 | Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники (Принтеры - HP LS 301 5 MFP, Canon Pixta Ip 3600 USB, Xerox Phaser 3117, Samsung ML 1860; МФУ – Canon MF 3110, Brother DSP 8110 DNR, HP Laser JetPro M 1536 dnf, Kyocera FC 1030» | 6 500 | | Все категории должностей работников |

| | | | | | |
|----|---|--|--------|--|-------------------------------------|
| 11 | Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати | не более 1 комплекта картриджей в три месяца | 55 000 | | Все категории должностей работников |
|----|---|--|--------|--|-------------------------------------|

Приложение 5
к приказу министерства образова-
ния и молодежной политики
Ставропольского края
от «23» ок 2017 г. № 255-нр

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для обслуживания министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
|-------|---|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель) | 1 | не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители руководителя) | 5 | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 3. | Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления) | 1 | не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
|-------|--|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением | 1 | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 6
к приказу министерства образования и
молодежной политики Ставропольского
края
от «28» 02 2017 г. № 105-12

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики
Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки экспл.в годах | Цена приоб- ретения за штуку, не бо- лее (руб.) |
|--|---------------------------------|---------|-------|---------------------------|--|
| Кабинет министра образования и молодежной политики Ставропольского края | | | | | |
| 1. | Стол руководи- теля | шт | 1 | 7 | 100 000 |
| 2. | Стол -Брифинг | шт | 1 | 7 | 27 600 |
| 3. | Стол для заседа- ний | шт | 1 | 7 | 150 000 |
| 4. | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 5. | Тумба приставная | шт | 1 | 7 | 22 000 |
| 6. | Кресло руководи- теля (кожа) | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 7. | Тумба под оргтех- нику | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 8. | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 33 800 |
| 9. | Шкаф для доку- ментов | шт | 4 | 7 | 43 700 |
| 10. | Набор мягкой ме- бели | шт | 1 | 7 | 120 000 |
| 11. | Сейф | шт | 1 | 25 | 19 200 |
| 12. | Стулья | шт | 12 | 7 | 3 000 |
| Приемная министра | | | | | |
| 13. | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 26 100 |
| 14. | Тумба | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 15. | Кресло (кожзам, ткань) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 16. | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 22 780 |
| 17. | Шкаф для доку- ментов | шт | 1 | 7 | 25 160 |
| 18. | Сейф | шт | 1 | 25 | 19 200 |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|----|----|----|--------|
| 19. | Набор мягкой мебели | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| Кабинет первого заместителя министра | | | | | |
| 20. | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 60 000 |
| 21. | Стол приставной | шт | 1 | 7 | 7 600 |
| 22. | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 13 000 |
| 23. | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 7 | 18 000 |
| 24. | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 32 000 |
| 25. | Шкаф для документов | шт | 3 | 7 | 44 000 |
| 26. | Сейф | шт | 1 | 25 | 19 200 |
| 27. | Кресло руководителя (кожа) | шт | 1 | 7 | 26 000 |
| 28. | Стулья | шт | 12 | 7 | 1 850 |
| Кабинет заместителя министра | | | | | |
| 29. | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 60000 |
| 30. | Стол приставной | шт | 1 | 7 | 7 600 |
| 31. | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 13 000 |
| 32. | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 7 | 18 000 |
| 33. | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 32 000 |
| 34. | Шкаф для документов | шт | 3 | 7 | 44 000 |
| 35. | Сейф | шт | 1 | 25 | 19 200 |
| 36. | Кресло руководителя (кожа) | шт | 1 | 7 | 26 000 |
| 37. | Стул к столу приставному | шт | 2 | 7 | 1 850 |
| 38. | Стулья | шт | 12 | 7 | 1 850 |
| Кабинет начальника отдела | | | | | |
| 39. | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 40000 |
| 40. | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 7 | 16 000 |
| 41. | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 42. | Шкаф для документов | шт | 3 | 7 | 25 000 |
| 43. | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 22 000 |
| 44. | Кресло руководителя (ткань, кожа) | шт | 1 | 7 | 16 000 |
| 45. | Стул для посетителей (кожзам, | шт | 2 | 7 | 1850 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----|------------------|----|---------|
| | ткань) | | | | |
| 46. | Сейф | шт | 1 | 25 | 19200 |
| Кабинеты сотрудников | | | | | |
| 47. | Стол письменный | шт | 1 на 1 работника | 7 | 13 000 |
| 48. | Тумба выкатная | шт | 1 на 1 работника | 7 | 8 200 |
| 49. | Кресло рабочее (кожзам, ткань) | шт | 1 на 1 работника | 7 | 8 000 |
| 50. | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт | 1 на 1 работника | 7 | 1 850 |
| 51. | Шкаф платяной | шт | 1 на кабинет | 7 | 15 100 |
| 52. | Шкаф для документов | шт | 1 на кабинет | 7 | 15 040 |
| Серверная | | | | | |
| 53. | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 9 500 |
| 54. | Кресло рабочее (кожзам, ткань) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| Холл и коридор первого этажа | | | | | |
| 55. | Стол для посетителей | шт | 1 | 7 | 9 500 |
| 56. | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт | 12 | 7 | 1 850 |
| 57. | Жалюзи | шт | 1 | 7 | 12 600 |
| Коридор второго этажа | | | | | |
| 58. | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт | 12 | 7 | 1 850 |
| Коридор третьего этажа | | | | | |
| 59. | Стол для посетителей | шт | 1 | 7 | 9 500 |
| 60. | Кресло для посетителей (кож.зам.) | шт | 4 | 7 | 8 000 |
| 61. | Набор мягкой мебели | шт | 1 | 7 | 70 000 |
| 62. | Журнальный стол | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 63. | Стол | шт | 2 | 7 | 13 200 |
| Актальный зал | | | | | |
| 64. | Стол президиума | шт | 1 | 7 | 150 000 |
| 65. | Кресло президиума | шт | 8 | 7 | 16 000 |
| 66. | Кресло одинарное | шт | 182 | 7 | 12 000 |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|----|----|----|--------|
| 67. | Кресло оператора (ткань) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 68. | Стол оператора | шт | 1 | 7 | 9 100 |
| 69. | Трибуна | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| Архив | | | | | |
| 70. | Стеллажи метал- лические | шт | 20 | 25 | 7 800 |
| 71. | Стол | шт | 3 | 7 | 6500 |
| 72. | Стул (кожзам, ткань) | шт | 6 | 7 | 1850 |
| Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлеж- ностей | | | | | |
| 73. | Стол | шт | 1 | 7 | 13 200 |
| 74. | Стулья | шт | 3 | 7 | 1 850 |
| Охрана | | | | | |
| 75. | Стол | шт | 2 | 7 | 6800 |
| 76. | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 7900 |
| 77. | Кресло рабочее (кожзам, ткань) | шт | 2 | 7 | 8 000 |
| 78. | Шкаф металличе- ский для ключей | шт | 1 | 25 | 7 000 |

Приложение 7
к приказу министерства образования
и молодежной политики Ставро-
польского края
от «28» 02 2017 г. № 255-172

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения
«Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строитель-
ства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки экспл. в годах | Цена приобрете-ния за штуку, не бо-лее (руб.) |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------|-------|----------------------|---|
| РУКОВОДИТЕЛЬ | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| 2 | Стол - Брифинг | шт. | 1 | 7 | 20 000 |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 65 500 |
| 4 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 7 | 13 000 |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 22 500 |
| 6 | Кресло для посетителей | шт. | 2 | 7 | 8 500 |
| 7 | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 18 000 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 27 000 |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 30 000 |
| 10 | Тумба офисная | шт. | 2 | 7 | 18 430 |
| 11 | Сейф | шт. | 1 | 25 | 19 200 |
| КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА | | | | | |
| 12 | Стол письменный | шт. | 5 | 7 | 13000 |
| 13 | Тумба под оргтехнику | шт. | 5 | 7 | 16 000 |
| 14 | Тумба выкатная | шт. | 5 | 7 | 9 500 |
| 15 | Шкаф для документов | шт. | 5 | 7 | 22 160 |
| 16 | Шкаф платяной | шт. | 5 | 7 | 22 000 |
| 17 | Кресло руководителя (кожзам) | шт. | 5 | 7 | 8 500 |
| 18 | Стул для посетителей (ткань) | шт. | 8 | 7 | 1 850 |
| 19 | Сейф | шт. | 3 | 25 | 19 200 |
| КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ | | | | | |
| 20 | Стол письменный | шт. | 16 | 7 | 13 000 |
| 21 | Тумба выкатная | шт. | 10 | 7 | 8 200 |
| 22 | Кресло рабочее (кожзам, ткань) | шт. | 16 | 7 | 8 000 |
| 23 | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт. | 8 | 7 | 1 850 |
| 24 | Шкаф платяной | шт. | 6 | 7 | 15 100 |
| 25 | Шкаф для документов | шт. | 7 | 7 | 15 040 |
| 26 | Тумба под оргтехнику | шт. | 7 | 7 | 8 280 |

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|-----|----|----|---------|
| 27 | Сейф | шт. | 1 | 25 | 19 200 |
| ХОЛЛ проходной | | | | | |
| 28 | Стол для посетителей | шт. | 1 | 7 | 13 000 |
| 29 | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт. | 4 | 7 | 1 850 |
| 30 | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 7 | 176 240 |
| КОМНАТА ВОДИТЕЛЕЙ | | | | | |
| 31 | Диван (ткань) | шт. | 1 | 7 | 18 000 |
| 32 | Стол | шт. | 2 | 7 | 13 000 |
| 33 | Стул (кожзам, ткань) | шт. | 6 | 7 | 1 850 |
| 34 | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 15 100 |
| КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ | | | | | |
| 35 | Стол | шт. | 1 | 7 | 13 000 |
| 36 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 31 100 |
| 37 | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт. | 8 | 7 | 1 850 |
| АРХИВ-СКЛАД | | | | | |
| 38 | Стеллажи металлические | шт. | 20 | 25 | 7 800 |
| 39 | Стол | шт. | 2 | 7 | 10 000 |
| ГАРДЕРОБНАЯ | | | | | |
| 40 | Вешалка | шт. | 2 | 7 | 20 000 |
| 41 | Стол | шт. | 2 | 7 | 13 000 |
| 42 | Стул (кожзам, ткань) | шт. | 8 | 7 | 1 850 |

Приложение 8
к приказу министерства образова-
ния и молодежной политики Став-
ропольского края
от «22» 02 2017 г. № 255-1/2

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств офисной и бытовой техники, прочих инвентарь

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки экпл. в го-дах | Цена приоб-ретения за штуку, не бо-лее (руб.) |
|------------------------|-------------------------|----------|-------|----------------------|---|
| БЫТОВАЯ ТЕХНИКА | | | | | |
| 1. | Холодильник | шт. | 15 | 7 | 20 000 |
| 3. | Микроволновая печь | шт. | 15 | 7 | 8 500 |
| 4. | Чайник | шт. | 52 | 5 | 2 900 |
| 6. | Часы настенные | шт. | 10 | 5 | 4 000 |
| 7. | Кофеварка | шт. | 1 | 5 | 10 000 |
| 8. | Кулер для воды | шт. | 3 | 7 | 10 000 |
| 9. | Калькулятор | шт. | 86 | 5 | 1 100 |
| 10. | Ламинатор | шт. | 1 | 7 | 12 000 |
| 11. | Резак для бумаги | шт. | 1 | 7 | 10 000 |
| 12. | Переплетная машина | шт. | 1 | 5 | 18 000 |
| 13. | Сушилка для рук | шт. | 6 | 7 | 11 000 |
| 14. | Сплит-система | шт. | 52 | 5 | 25 000 |
| 15. | Держатели для полотенца | шт. | 6 | 5 | 1 500 |
| 16. | Урна для мусора | шт. | 92 | 5 | 500 |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------------------------|----|----|--------|
| 17. | Ведро пластиковое | шт. | 5 | 3 | 800 |
| 18. | Ершик для туалета | шт. | 6 | 1 | 1 500 |
| 19. | Электрообогреватель | шт. | 10 | 5 | 4500 |
| 20. | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 6 | 1 | 800 |
| 21. | Цифровой фотоаппарат | шт. | 1 | 7 | 8 500 |
| 22. | Уничтожитель бумаг | шт. | 15 | 5 | 5 000 |
| 23. | Портьеры (жалюзи вертикальные) | комп. (на 1 окно) | 1 | 10 | 8 700 |
| 24. | Ковровая дорожка | шт. | 8 | 10 | 12 000 |
| 25. | Карта Ставропольского края | шт. | 4 | 5 | 8 000 |
| 26. | Настольный набор руководителя | шт. | 6 | 5 | 4 000 |
| 27. | Зеркало | шт. | 45 | 5 | 800 |

Приложение 9
к приказу министерства образования
и молодежной политики Ставро-
польского края
от «28» 02 2017 г. № 255-17

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов и хозяйственного инвентаря

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки экспл. в го-дах | Цена приоб-ретения за штуку, не бо-лее (руб.) |
|------------------------|---------------------------------|----------|-------|-----------------------|---|
| БЫТОВАЯ ТЕХНИКА | | | | | |
| 1. | Холодильник | шт. | 5 | 7 | 20 000 |
| 2. | Микроволновая печь | шт. | 4 | 7 | 8 500 |
| 3. | Автомобильная магнитола | шт. | 7 | 5 | 12 500 |
| 4. | Чайник | шт. | 8 | 5 | 2 900 |
| 5. | Кулер для воды | шт. | 2 | 7 | 10 000 |
| 6. | Калькулятор | шт. | 25 | 5 | 1 100 |
| 7. | Ламинатор | шт. | 1 | 7 | 12 000 |
| 8. | Резак для бумаги | шт. | 1 | 7 | 10 000 |
| 9. | Переплетная машина | шт. | 1 | 5 | 18 000 |
| 10. | Сушилка для рук | шт. | 1 | 7 | 11 000 |
| 11. | Унитаз | шт. | 1 | - | 5 800 |
| 12. | Раковина | шт. | 1 | - | 6 800 |
| 13. | Смеситель | шт. | 1 | - | 7 500 |
| 14. | Замки для дверей | шт. | 16 | - | 1 100 |
| 15. | Сплит-система | шт. | 10 | 5 | 25 000 |
| 16. | Держатели для полотенца | шт. | 2 | 5 | 1 500 |
| 17. | Урна для мусора | шт. | 30 | 3 | 500 |
| 18. | Пылесос | шт. | 3 | 5 | 35 000 |
| 19. | Ведро с отжимом | шт. | 4 | 5 | 2500 |
| 20. | Ведро пластиковое | шт. | 10 | 3 | 800 |
| 21. | Ершик для туалета | шт. | 2 | - | 1 500 |
| 22. | Электрообогреватель | шт. | 5 | 5 | 4500 |
| 23. | Держатель для туалетной бума-ги | шт. | 2 | - | 800 |
| 24. | Цифровой фотоаппарат | шт. | 1 | 7 | 8 500 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|-----|---|--------|
| 25. | Люминесцентный светильник | шт. | 20 | - | 450 |
| 26. | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 5 | 5 000 |
| 27. | Автомойка (водопылесос) | шт. | 1 | 5 | 20 000 |
| 28. | Автомобильные шины | компл. | 14 | - | 25 000 |
| 29. | Фильтр-мешки тканевые (для пылесоса) | шт | 20 | - | 5000 |
| 30. | Часы настенные | шт. | 9 | 5 | 2 500 |
| 31. | Зеркало настенное | шт. | 11 | 5 | 4 000 |
| 32. | Жалюзи вертикальные | комп. (на 1 окно) | 1 | 7 | 8 200 |
| 33. | Ковер | шт. | 2 | 5 | 20 000 |
| 34. | Дорожка ковровая | шт. | 1 | 5 | 7 800 |
| | ИНСТРУМЕНТЫ, ХОЗ.ИНВЕНТАРЬ | | | | |
| 1. | Веник | шт. | 5 | - | 120 |
| 2. | Удлинитель 5 м | шт. | 6 | - | 460 |
| 3. | Розетка | шт. | 10 | - | 110 |
| 4. | Удлинитель 3 м | шт. | 6 | - | 380 |
| 5. | Выключатель (различный) | шт. | 20 | - | 120 |
| 6. | Лампа светодиодная | шт. | 300 | - | 140 |
| 7. | Лампа энергосберегающая | шт. | 300 | - | 265 |
| 8. | Лампа люминесцентная | шт. | 500 | - | 60 |
| 9. | Спец.одежда | шт. | 20 | 1 | 22 000 |
| 10. | Газонокосилка | шт. | 1 | 5 | 9 800 |
| 11. | Грабли веерные | шт. | 3 | 3 | 800 |
| 12. | Дрель электрическая | шт. | 1 | 5 | 9 500 |
| 13. | Лопата | шт. | 4 | 3 | 2 100 |
| 14. | Канистра 20 л | шт. | 1 | 3 | 1 400 |
| 15. | Кусачки | шт. | 1 | 3 | 700 |
| 16. | Ледоруб | шт. | 1 | 5 | 800 |
| 17. | Лом-гвоздодер | шт. | 1 | 5 | 800 |
| 18. | Ключ разводной | шт. | 1 | - | 550 |
| 19. | Метла | шт. | 4 | 2 | 1 900 |
| 20. | Молоток | шт. | 2 | 2 | 320 |
| 21. | Пила | шт. | 1 | 5 | 800 |
| 22. | Сверло по металлу | наб. | 1 | 2 | 500 |
| 23. | Сверло по бетону | наб. | 1 | 2 | 600 |
| 24. | Стремянка | шт. | 2 | 5 | 2 600 |
| 25. | Нож | шт. | 2 | 2 | 220 |
| 26. | Ножницы по металлу | шт. | 1 | 3 | 600 |
| 27. | Отвертка | шт. | 4 | 2 | 500 |
| 28. | Перчатки х/б | шт. | 40 | - | 25 |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-----|---|---|-------|
| 29. | Пистолет держатель | шт. | 1 | 2 | 200 |
| 30. | Шпатель | шт. | 2 | 2 | 50 |
| 31. | Швабра с насадкой | шт. | 4 | - | 550 |
| 32. | Шуруповерт | шт. | 2 | 3 | 5 000 |
| 33. | Стамеска | шт. | 4 | 2 | 500 |
| 34. | Дальномер лазерный | шт. | 1 | 2 | 6000 |
| 35. | Рулетка | шт. | 2 | 2 | 350 |

Приложение 10
к приказу министерства образования и
молодежной политики Ставрополь-
ского края
от «28» 02 2017 г. № 155-172

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при рас-
чете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров*

| № п/п | Наименование | Ед. измер. | Количество | Периодичность выдачи | Цена приобрете- ния (руб. за ед.) |
|-------|---------------------------------------|------------|------------|----------------------|---|
| 1. | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в год | 42 |
| 2. | Блок для заметок с клеевым кра- ем | шт | 2 | 1 раз в полугодие | 148 |
| 3. | Блок для заметок не проклеен- ный | шт | 2 | 1 раз в год | 89 |
| 4. | Дырокол | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 328 |
| 5. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 4 | 1 раз в год | 89 |
| 6. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 4 | 1 раз в год | 119 |
| 7. | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 4 | 1 раз в год | 148 |
| 8. | Закладка с клеевым краем | шт | 4 | 1 раз в год | 168 |
| 9. | Карандаш чернографитный | шт | 6 | 1 раз в год | 18 |
| 10. | Карандаш механический | шт | 1 | 1 раз в полгода | 28 |
| 11. | Клей ПВА | шт | 1 | 4 раза в год | 27 |

| | | | | | |
|-----|--|----------|----|------------------|-----|
| 12. | Клей карандаш | шт | 1 | 2 раза в полгода | 90 |
| 13. | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 раз в год | 28 |
| 14. | Ластик | шт | 5 | 1 раз в год | 21 |
| 15. | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 19 |
| 16. | Маркеры текстовыделители | шт | 2 | 1 раз в год | 35 |
| 17. | Набор текстомаркеров 4 цвета | шт | 2 | 1 раз в год | 164 |
| 18. | Нож канцелярский | шт | 2 | 1 раз в год | 27 |
| 19. | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в год | 110 |
| 20. | Папка конверт с кнопкой | шт | 10 | 1 раз в год | 18 |
| 21. | Папка вкладыш | упаковка | 2 | 1 раз в год | 169 |
| 22. | Папка-уголок из полипропилена | шт | 6 | 1 раз в полгода | 8 |
| 23. | Ручка шариковая | шт | 3 | 1 раз в квартал | 18 |
| 24. | Ручка гелевая | шт | 4 | 1 раз в год | 29 |
| 25. | Папка «Дело» скоросшиватель картонный | шт | 25 | 1 раз в год | 12 |
| 26. | Скрепки металлические от 22мм до 28 мм | короб. | 2 | 1 раз в квартал | 25 |
| 27. | Скрепки металлические 50 мм | короб. | 1 | 1 раз в полгода | 43 |
| 28. | Точилка с контейнером | шт | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 29. | Скобы для степлера | шт | 2 | 1 раз в квартал | 27 |
| 30. | Диспенсер для скрепок | шт | 1 | 1 раз в три года | 400 |
| 31. | Степлер | шт | 1 | 1 раз в год | 167 |
| 32. | Скотч широкий | шт | 1 | 1 раз в полгода | 45 |
| 33. | Скотч узкий | шт | 1 | 1 раз в полгода | 21 |
| 34. | Бумага (А4) | шт | 3 | 1 раз в квартал | 260 |
| 35. | Папка-регистратор | шт | 5 | 1 раз в год | 119 |
| | | | | | |

| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
|---|---|----|--------|--|-----|
| 35. | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт | 300 | 1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения) | 28 |
| 36. | Конверты с марками | шт | 12000 | 1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения) | 20 |
| 37. | Обложка пластиковая формата А4 18мм | шт | 500 | 1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения и отдел бухгалтерского учета и контроля) | 144 |
| 38. | Бланки писем министерства образования и молодежной политики Ставропольского края | шт | 15 000 | 1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения) | 6 |
| 39. | Бланки приказов министерства образования и молодежной политики Ставропольского края | шт | 8 000 | 1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения)) | 6 |
| 40. | Ежедневник | шт | 1 | 1 раз в год (руководителю, заместителям и нач.отделов) | 700 |
| 41. | Краска штемпельная | шт | 2 | 1 раз в год | 110 |
| 42. | Сменная подушка для печати | шт | 10 | 1 раз в год | 130 |
| 43. | Короб архивный | шт | 50 | 1 раз в год | 190 |

*В расчете на одного сотрудника министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

Приложение 11

к приказу министерства образования
и молодежной политики Ставро-
польского края

от «08» 08 2017 г. № 255-112

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения
«Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в
сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приоб-
ретение канцелярских товаров

| № п/п | Наименование | Ед. из-мер. | Количество | Периодичность выдачи | Цена приобрете-ния (руб. за ед.) |
|-----------------------|----------------------------------|-------------|------------|---------------------------|----------------------------------|
| На каждого сотрудника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 42 |
| 2 | Блок для заметок с клеевым краем | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 148 |
| 3 | Блок для заметок не проклеенный | шт. | 2 | 1 раз в год | 89 |
| 4 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 328 |
| 5 | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 89 |
| 6 | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 119 |
| 7 | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 148 |
| 8 | Закладка с клеевым краем | упаковка | 4 | 1 раз в год | 168 |
| 9 | Карандаш черно-графитный | шт. | 4 | 1 раз в год | 18 |
| 10 | Клей ПВА | шт. | 2 | 1 раз в год | 27 |
| 11 | Клей карандаш | шт. | 1 | Один раз в год на кабинет | 90 |
| 12 | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 раз в год | 28 |
| 13 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 21 |
| 14 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 19 |
| 15 | Маркеры тексто-выделители | шт. | 2 | 1 раз в год | 35 |
| 16 | Набор текстомар- | шт. | 2 | 1 раз в год | 164 |

| | | | | | |
|---------------|---|----------|-----|---|------|
| | керов 4 цвета | | | | |
| 17 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 27 |
| 18 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 110 |
| 19 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 700 |
| 20 | Папка конверт с кнопкой | шт. | 8 | 1 раз в год | 18 |
| 21 | Папка вкладыш | упаковка | 2 | 1 раз в год | 169 |
| 22 | Папка угол из полипропилена | шт. | 10 | 1 раз в год | 11 |
| 23 | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм) | шт. | 10 | 1 раз в год | 169 |
| 24 | Ручка шариковая | шт. | 4 | 1 раз в год | 18 |
| 25 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 1 раз в год | 29 |
| 26 | Скоросшиватель картонный | шт. | 20 | 1 раз в год | 12 |
| 27 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |
| 28 | Скрепки металлические от 22мм до 28 мм | упаковка | 4 | 1 раз в год | 25 |
| 29 | Точилка с контейнером | шт. | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 30 | Скобы №24/6 | шт. | 4 | 1 раз в год | 27 |
| 31 | Скобы №10 | шт. | 1 | 1 раз в год | 19 |
| 32 | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 1 раз в год | 167 |
| 33 | Скотч широкий | шт. | 1 | 1 раз в год | 35 |
| 34 | Скотч узкий | шт. | 1 | 1 раз в год | 21 |
| 35 | Бумага (А4) | пач. | 2 | 1 раз в месяц | 260 |
| 36 | Конверты | шт. | 100 | 1 раз в год | 5 |
| На учреждение | | | | | |
| 37 | Книга учета (в твердом переплете) | шт. | 20 | 1 раз в год (бухгалтерия и отдел кадров) | 250 |
| 38 | Пленка для ламинатора | упаковка | 2 | 1 раз в год | 1200 |
| 39 | Пленка для переплета | упаковка | 2 | 1 раз в год | 1200 |
| 40 | Обложка пластиковая формата А4 12мм | шт. | 50 | 1 раз в год | 119 |
| 41 | Обложка пластиковая формата А4 | шт. | 50 | 1 раз в год | 144 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|----------|-----|---|-------|
| | 15мм | | | | |
| 42 | Обложка пластиковая формата А4 18мм | шт. | 50 | 1 раз в год | 144 |
| 43 | Обложка пластиковая формата А4 21мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 170 |
| 44 | Обложка пластиковая формата А4 24мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 170 |
| 45 | Обложка пластиковая формата А4 30мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 190 |
| 46 | Обложка пластиковая формата А4 36мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 190 |
| 48 | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в год (бухгалтерия и отдел кадров) | 110 |
| 49 | Сменная подушка для печати | шт. | 15 | 1 раз в год | 130 |
| 50 | Папка-файл 100 шт. | упаковка | 20 | 2 раз в год | 178 |
| 51 | Пленка для ламинатора | упак. | 2 | 1 раз в год | 1 200 |
| 52 | Пленка для переплета | опак | 2 | 1 раз в год | 1 200 |

Приложение 12
к приказу министерства образова-
ния и молодежной политики
Ставропольского края
от «28» 02 2017 г. № 255-17

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики
Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование | Ед. измер. | Количество | Периодичность выдачи | Цена приобретения (руб. за ед.) |
|-------|---|------------|------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | Чистящее средство на основе хлора (1,1 л.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 35 |
| 2 | Губка для посуды | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 108 |
| 3 | Жидкое мыло (5 л) | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 325 |
| 4 | Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.) | упак. | 4 | 1 раз в месяц | 120 |
| 5 | Чистящее средство для мытья раковин (480 г.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 75 |
| 6 | Перчатки резиновые | шт. | 4 | 1 раз в месяц | 66 |
| 7 | Средство для чистки туалетов (1 л) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 150 |
| 8 | Порошок стиральный (400 г) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 79 |
| 9 | Салфетка из микрофибры | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 102 |
| 10 | Средство для мытья окон (400 мл) | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 130 |
| 11 | Универсальная туалетная бумага в мини рулонах | шт. | 34 | 1 раз в месяц | 129 |
| 12 | Полотенце бумажное рулонное | упак. | 16 | 1 раз в месяц | 280 |
| 13 | Пакеты для мусора 20 л. | упак. | 15 | 1 раз в месяц | 50 |
| 14 | Чистящее средство | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 150 |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|-----------------|-----|
| | (д/раковин) (400г) | | | | |
| 15 | Чистящее средство (д/унитаза) (1 л) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 200 |
| 16 | Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 150 |
| 17 | Средство для мытья полов (400 гр.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 95 |
| | | | | | |
| 17 | Средство для мытья полов (1 л.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 300 |
| 18 | Картридж аэрозольный (освежитель воздуха) | шт. | 7 | 1 раз в месяц | 430 |
| 19 | Жидкость для чистки труб (1 л.) | шт. | 3 | 2 раз в год | 150 |
| 20 | Щетка для пола | шт. | 3 | 1 раз в год | 420 |
| 21 | Средство для мытья полов (1 л.) | шт. | 2 | 1 раз в месяц | 300 |
| 22 | Средство для полирования мебели | шт. | 3 | 2 раз в год | 250 |
| 23 | Батарейки АА | шт. | 10 | 1 раз в квартал | 300 |
| 24 | Салфетка вискозная | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 35 |
| 25 | Ведро п/эт. | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 26 | Тряпка для мытья полов | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 200 |
| 27 | Швабра для пола | шт. | 2 | 1 раз в год | 520 |
| 28 | Губка "Авто" | шт | 7 | 1 раз в год | 45 |
| 29 | Салфетка искусственная замша | шт | 7 | 1 раз в год | 252 |
| 30 | Полироль матовая 0,5л | шт | 7 | 1 раз в год | 148 |
| 31 | Пенный очиститель-салона | шт | 14 | 1 раз в год | 268 |
| 32 | Ароматизатор для | шт | 7 | 1 раз в квартал | 220 |

| | авто | | | | |
|----|--|----|----|-------------|-----|
| 33 | Пена очистки стекол | шт | 14 | 1 раз в год | 250 |
| 34 | Щетка для мытья машин под шланг с ручкой | шт | 7 | 1 раз в год | 120 |
| 35 | Щетка автомобильная с пропиткой в пласт. чехле | шт | 7 | 1 раз в год | 450 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобрете-
ние хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование | Ед. измер. | Количество | Периодичность выдачи | Цена приобрете- ния (руб. за ед.) |
|-------|---|------------|------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Чистящее средство на основе хлора (1,1 л.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 35 |
| 2 | Губка для посуды | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 108 |
| 3 | Жидкое мыло (5 л) | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 325 |
| 4 | Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.) | упак. | 4 | 1 раз в месяц | 120 |
| 5 | Чистящее средство для мытья раковин (480 г.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 75 |
| 6 | Перчатки резиновые | шт. | 4 | 1 раз в месяц | 66 |
| 7 | Средство для чистки туалетов (1 л) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 150 |
| 8 | Порошок стиральный (400 г) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 79 |
| 9 | Салфетка из микрофибры | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 102 |
| 10 | Средство для мытья окон (400 мл) | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 130 |
| 11 | Универсальная туалетная бумага в мини рулонах | шт. | 9 | 1 раз в год | 129 |
| 12 | Полотенце бумажное рулонное | упак. | 9 | 1 раз в год | 280 |
| 13 | Пакеты для мусора 20 л. | упак. | 15 | 1 раз в месяц | 50 |
| 14 | Чистящее средство (д/раковин) (400г) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 150 |
| 15 | Чистящее средство | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 200 |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|---------------|-----|
| | (д/унитаза) (1 л) | | | | |
| 16 | Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 150 |
| 17 | Средство для мытья полов (400 гр.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 95 |
| 17 | Средство для мытья полов (1 л.) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 300 |
| 18 | Картридж аэрозольный (освежитель воздуха) | шт. | 7 | 1 раз в месяц | 430 |
| 19 | Жидкость для чистки труб (1 л.) | шт. | 3 | 2 раз в год | 150 |
| 20 | Щетка для пола | шт. | 3 | 1 раз в год | 420 |
| 21 | Средство для мытья полов (1 л.) | шт. | 2 | 1 раз в месяц | 300 |
| 22 | Средство для полирования мебели | шт. | 3 | 2 раз в год | 250 |
| 23 | Батарейки АА | шт. | 10 | 1 раз в год | 300 |
| 24 | Салфетка вискозная | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 35 |
| 25 | Ведро п/эт. | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 26 | Тряпка для мытья полов | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 200 |
| 27 | Швабра для пола | шт. | 2 | 1 раз в год | 520 |
| 28 | Салфетка иск. замша | шт | | 1 раз в год | 252 |
| 29 | Пенный очиститель салона | шт | | 1 раз в год | 268 |
| 30 | Пена очистки стекол | шт | | 1 раз в год | 250 |
| 31 | Щетка для мытья машин под шланг с ручкой | шт | | 1 раз в год | 120 |
| 32 | Щетка автомобильная с пропит- | шт | | 1 раз в год | 450 |

| | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|
| | кой в пласт. чехле | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|

Приложение 14
к приказу министерства образова-
ния и молодежной политики
Ставропольского края
от «28» 02 2017 г. № 255-нр

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики
Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество на одного работника | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку (руб.) |
|--|---|---------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| I. Для всех работников министерства образования и молодежной политики Ставропольского края | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 2737,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 800,00 |
| 3. | Респираторы (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 | 3 года | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 120,00 |
| II. Для нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны (НАСФ - 35 чел.) | | | | | |
| 1. | Сумка санитарная для оказания 1-ой помощи | шт. | по 1 на НАСФ и ОГ | 5 лет | 12500,00 |
| 2. | Индивидуальный дозиметр гамма- и рентгеновского излучения (ИД-1) | компл . по 10 доз-в | на 100% ОГ | 10 лет | 11000,00 |
| 3. | Прибор радиационной разведки (МКГ-01) | компл . | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 55000,00 |
| 4. | Прибор химической разведки (ВПХР) | компл . | на пост радиационной и | 10 лет | 22000,00 |

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество на одного работника | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку (руб.) |
|--|--|----------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| I. Для всех работников министерства образования и молодежной политики Ставропольского края | | | | | |
| | | | химической разведки) | | |
| 5. | Комплект индикаторных трубок к ВПХР | компл | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 5500,00 |
| 6. | Аспиратор сильфонный | компл | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 10000,00 |
| 7. | Метеокомплект (МК-3ЭМ) | компл | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 22000,00 |
| 8. | Комплект знаков ограждения (КЗО-1) | компл | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1000,00 |
| 9. | Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1) | компл | по 1 на 10 человек л/с НАСФ и ОГ | 10 лет | 3800,00 |
| 10. | Дегазационный порошок (СФ-2ФУ) | кг | на пост радиационной и химической разведки) | 5 лет | 120,00 |
| 11. | Индивидуальный комплект специальной обработки (ИКСО) | компл | по 1 на л/с НАСФ и ОГ | 5 лет | 2000,00 |
| 12. | Изолирующие средства защиты органов дыхания (ИП-6 с запасным патроном) | компл | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 10000,00 |
| 13. | Легкий защитный костюм (Л-1) | шт. | на 100% ОГ | 10 лет | 5500,0 |
| 14. | Респиратор газодымозащитный (ГЗДК-У) | шт. | по 1 на л/с НАСФ | 25 лет | 2600,00 |
| 15. | Носилки мягкие бескаркасные | шт. | по 1 на НАСФ и ОГ | 7 лет | 750,00 |
| 16. | Электромегафон | шт. | по 1 на НАСФ и ОГ | 25 лет | 9500,00 |
| 17. | Переносные радиостанции | компл | по 1 на НАСФ и ОГ | 10 лет | 10000,00 |
| 18. | Светильники светодиодные для аварийного освещения (ФОС) | шт. | по 1 на НАСФ и ОГ | 7 лет | 2500,00 |
| 19. | Продукты питания (су- | компл | по 1 на л/с | 2 года | 650,00 |

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество на одного работ- ника | Срок экс- плуатации в годах | Цена приобре- тения за 1 штуку (руб.) |
|---|--------------|-------------|--|-----------------------------------|---|
| I. Для всех работников министерства образования и молодежной политики Ставро- польского края | | | | | |
| | хой паёк) | . | НАСФ и ОГ | | |

Приложение 15
к приказу министерства образования
и молодежной политики Ставро-
польского края
от «18» 02 2017 г. № 255-17

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
|-------|--|------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 38 | 25 | 3000 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3 | 38 | 25 | 1000 |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 38 | 5 | 300 |
| 4 | Индивидуальный перевязочный пакет | 38 | 5 | 300 |
| 5 | Респиратор | 38 | 5 | 2000 |

Приложение 16
к приказу министерства образова-
ния и молодежной политики
Ставропольского края
от «28» 02 2017 г. № 255-17

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых министерством образования и молодежной политики Ставропольского края

| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.изм. (руб.) |
|-------|---|------------------|--------|------------------------|
| 1. | Газета «Вестник среднего профессионального образования» | годовой комплект | 2 | 3291,84 |
| 2. | Газета «Вечерний Ставрополь» | годовой комплект | 1 | 4178,88 |
| 3. | Российская газета включая Российскую газету «Неделя» | годовой комплект | 1 | 9191,38 |
| 4. | Газета «Ставропольская правда» | годовой комплект | 1 | 14190,46 |
| 5. | Учительская газета | годовой комплект | 2 | 10645,26 |
| 6. | Журнал «Бюджетный учет» | годовой комплект | 1 | 19800,00 |
| 7. | Журнал «Образование: Учет. Налоги. Право» | годовой комплект | 1 | 49209,60 |
| 8. | Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» | годовой комплект | 1 | 8236,80 |
| 9. | Журнал «Справочник секретаря» | годовой комплект | 1 | 16077,60 |
| 10. | Журнал «Для кадровика: Нормативные акты» | годовой комплект | 1 | 4791,60 |
| 11. | Журнал «Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги» | годовой комплект | 1 | 9979,20 |
| 12. | Журнал «Финансовый справочник бюджетной организации» | годовой комплект | 1 | 13147,20 |
| 12. | Журнал «Зарплата в учреждении» | годовой комплект | 1 | 17582,40 |

| | | | | |
|-----|---|------------------|---|-----------|
| 13. | Журнал «Учет в учреждении» | годовой комплект | 1 | 20116,80 |
| 15. | Журнал «Госзакупки в учреждениях» | годовой комплект | 1 | 17399,25 |
| 16. | Журнал «Администратор образования» | годовой комплект | 3 | 26496,30 |
| 17. | Журнал «Аккредитация в образовании» | годовой комплект | 1 | 10803,17 |
| 18. | Журнал «Бюллетень регионального опыта развития воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» | годовой комплект | 1 | 1160,50 |
| 19. | Журнал «Вестник образования России» | годовой комплект | 8 | 25125,12 |
| 20. | Журнал «Вопросы образования» | годовой комплект | 2 | 1793,56 |
| 21. | Журнал «Детский дом» | годовой комплект | 1 | 2810,02 |
| 22. | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | годовой комплект | 1 | 5357,28 |
| 23. | Журнал «Молодежь и общество» | годовой комплект | 2 | 924,76 |
| 24. | Журнал «Народное образование» | годовой комплект | 1 | 3818,20 |
| 25. | Журнал «Нашамолодежь» | годовой комплект | 1 | 9508,03 |
| 26. | Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения» | годовой комплект | 1 | 7661,95 |
| 27. | Журнал «Образование в документах» | годовой комплект | 2 | 21109,82 |
| 28. | Журнал «Официальные документы в образовании» | годовой комплект | 6 | 130154,70 |
| 29. | Журнал «Профессиональное образование Столица» | годовой комплект | 2 | 12106,66 |
| 30. | Журнал Справочник руководителя образовательного учреждения» | годовой комплект | 5 | 80979,85 |

| | | | | |
|-----|---|------------------|---|----------|
| 31. | Журнал «Управление качеством образования» | ГОДОВОЙ КОМПЛЕКТ | 2 | 15391,88 |
|-----|---|------------------|---|----------|

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение 17
к приказу министерства образования
и молодежной политики Ставро-
польского края
от «28» 08 2017 г. № 205-17

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых государственным казенным учреждением «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования»,

| № п/п | Периодическая печатная продукция | Ед. изм. | Количество | Цена за ед, изм. руб. |
|-------|---|------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Журнал «Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение 12 мес.» | годовой комплект | 1 | 15 475,08 |
| 2. | Журнал «Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении. Бухгалтерский учет и налогообложение. 12 мес.» | годовой комплект | 1 | 19 589,88 |
| 3. | Журнал «Открытый урок. Методики, сценарий и примеры 12 мес.» | годовой комплект | 1 | 3 099,84 |
| 4. | Журнал «Педагогическая техника. 12мес.» | годовой комплект | 1 | 2 425,72 |